

# STATUT

## Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

(tekst ujednolicony na podstawie uchwały Nr 34/2017 Rady Pedagogicznej ZSOiP w Świeciu z dnia 30.11.2017 r.)

### ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, zwany dalej *zespołem szkół*.
2. Zespół szkół ma siedzibę w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
3. Podstawę prawną działalności zespołu szkół stanowi akt o jego utworzeniu oraz niniejszy statut.
4. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły:
  - 1) II Liceum Ogólnokształcące w Świeciu,
  - 1a) Technikum Nr 2 w Świeciu,
  - 2) Szkoła Policealna Medyczno - Społeczna w Świeciu,
  - 3) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2 w Świeciu.
5. Organ prowadzący zespół szkół może włączyć w skład zespołu inne szkoły lub placówki.

#### § 2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Powiat Świecki, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
2. W strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu funkcjonują następujące typy szkół:
  - 1) trzyletnie liceum ogólnokształcące, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - 1a) czteroletnie technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - 2) szkoły policealne o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu.
3. W szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu kształcenie odbywa się w następujących zawodach:
  - 1) Asystent osoby niepełnosprawnej (341201),
  - 2) Opiekunka dziecięca (325905),
  - 3) Opiekunka środowiskowa (341204),
  - 4) Opiekun w domu pomocy społecznej (341203),
  - 5) *(skreślony)*,
  - 6) *(skreślony)*,
  - 7) Technik informatyk (351203),
  - 8) *(skreślony)*,
  - 9) *(skreślony)*,
  - 10) Technik masażysta (325402),
  - 11) Terapeuta zajęciowy (325907),
  - 12) Opiekun medyczny (532102),

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 13) Technik usług kosmetycznych (514207),
- 14) Technik usług pocztowych i finansowych (421108),
- 15) Technik turystyki wiejskiej (515203),
- 16) Technik sterylizacji medycznej (321104),
- 17) Technik geodeta (311104),
- 18) Technik papiernictwa (311601),
- 19) Technik farmaceutyczny (321301),
- 20) Technik bezpieczeństwa i higieny pracy (325509),
- 21) Technik administracji (334306),
- 22) Technik archiwista (441403),
- 23) Technik ochrony fizycznej osób i mienia (541315),
- 24) Technik elektryk (311303).

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3**

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) prawo każdego obywatela do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, dlatego zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - 4) organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny i sama kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z celami i zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty,
  - 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 7) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
  - 8) zapewnia warunki do podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
  - 9) rozwija dociekliwość poznawczą, własne uzdolnienia i zainteresowania oraz umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
2. W realizacji swych celów i zadań zespół szkół respektuje zasady demokracji, osiągnięcia nauk pedagogicznych oraz zapewnia warunki poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zobowiązania wynikające z *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych umów międzynarodowych*.
3. Zespół szkół podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą lub placówką.

**§ 4**

Zespół szkół umożliwia uczniom (słuchaczom):

- 1) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla osób szczególnie uzdolnionych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) organizowanie nauczania indywidualnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 5**

Cele i zadania określone w § 4 zespół szkół realizuje poprzez:

- 1) przekazywanie wiedzy określonej w podstawie programowej i programach nauczania,
- 2) prowadzenie działalności innowacyjnej,
- 3) umożliwienie uczniom (słuchaczom) udziału w wydarzeniach kulturalnych oraz działalności pozalekcyjnej,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
- 5) współdziałanie w organizowaniu opieki zdrowotnej.

**§ 6**

Zespół szkół realizuje swoje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi środowiska lokalnego.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANY SZKOŁY**

**§ 7**

Organami zespołu szkół są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

**§ 8**

***Dyrektor Szkoły***

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor, a w sytuacji gdy on również jest nieobecny, inny upoważniony nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczo-profilaktyczny, jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego.
8. Zasady powoływania na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**§ 9**

***Rada Pedagogiczna***

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład zespołu oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 1a. Przepisy niniejszego statutu nie naruszają odrębności rad pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu. Do działalności tych rad przepisy te stosuje się odpowiednio.
2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor zespołu szkół.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą

## STATUT Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

---

- być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
  5. Dyrektor zespołu szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu szkół.
  6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół;
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
    - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
  7. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
    - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 3) propozycje Dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 4) decyzje Dyrektora o dopuszczeniu do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.
  9. Rada Pedagogiczna ponadto:
    - 1) przygotowuje i uchwała statut zespołu szkół,
    - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora zespołu szkół lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół,
    - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole szkół,
    - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan zespołu szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora zespołu szkół, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
  10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
  12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

***Rada Rodziców***

**§ 10**

1. W zespole szkół działa Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu oraz Technikum Nr 2 w Świeciu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu oraz rad oddziałowych rodziców.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

**§ 10a**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy prawo oświatowe;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy prawo oświatowe;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w § 10 ust. 4.

**§ 11**

***Samorząd Uczniowski***

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu działa Samorząd Uczniowski, jako organ zespołu szkół.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży wchodzących w skład zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organu samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów (słuchaczy), takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej i, oświatowej i, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. W strukturze samorządu działa Rada Słuchaczy, będąca samodzielną reprezentacją ogółu słuchaczy szkół dla dorosłych.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
8. W odniesieniu do Rady Słuchaczy przepisy § 11 ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 12**

1. W celu zapewnienia stałej współpracy organów zespołu szkół ustala się, że:
  - 1) na zebrania poszczególnych organów szkoły w czasie których będą omawiane sprawy należące do wspólnych kompetencji zapraszani będą przedstawiciele innych organów,
  - 2) w sprawach tego wymagających, na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora zespołu szkół może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie wszystkich organów,
  - 3) Dyrektor zespołu szkół zapewnia organom szkoły dostęp do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz pozostałych przepisów regulujących pracę szkoły.
2. W sytuacjach spornych między organami zespołu szkół mediatorem jest dyrektor, a w sytuacji gdy jednym z tych organów jest dyrektor, po wyczerpaniu wewnętrznych możliwości, mediacje prowadzi przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział złożony z uczniów (słuchaczy), którzy realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i programu wybranego z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział klasowy liczy od 18 do 35 uczniów (słuchaczy).
3. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów (słuchaczy) w oddziale może być inna od określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów międzyoddziałowych lub międzyklasowych do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, mogą odbywać się w grupach, a także podczas wyjazdów i wycieczek.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej zespołu szkół są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, w tym zajęcia dydaktyczno wyrównawcze,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne i praktyki).

**§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Arkusze organizacyjne przygotowuje Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszach organizacyjnych zespołu szkół zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą i wykazem stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**§ 15**

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych.

**§ 16**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, egzaminów semestralnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w pierwszym semestrze kończą się w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Zajęcia w szkołach poszczególnych typów odbywają się w sposób następujący:
  - 1) w trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży oraz w technikum przez pięć dni w tygodniu,
  - 2) w szkole policealnej dla młodzieży przez cztery lub pięć dni w tygodniu,
  - 3) w szkołach dla dorosłych kształcenie może odbywać się w formie stacjonarnej przez trzy lub cztery dni w tygodniu albo w formie zaocznej, w której:
    - a) zajęcia edukacyjne dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach w soboty i niedziele (weekend) – przeciętnie dwa weekendy w miesiącu,
    - b) praktyki zawodowe oraz wybrane zajęcia praktyczne u pracodawców są organizowane we wszystkie dni tygodnia według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły,
    - c) (skreślony).
  - 4) forma pracy stacjonarna lub zaoczna dla poszczególnych oddziałów w szkole dla dorosłych zostaje określona w arkuszu organizacyjnym.
5. Organizację zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora lub specjalnie powołaną do tego komisję.

**§ 17**

(skreślony)

**§ 18**

Do realizacji zadań statutowych zespół szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) klubu (świetlicy),
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

**§ 19**

Zespół szkół zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość korzystania z klasopracowni przedmiotowych do realizacji poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego oraz pracowni kształcenia zawodowego dla poszczególnych kierunków kształcenia.

**§ 20**

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami (słuchaczami) sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami (słuchaczami) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem regulują aktualne przepisy dotyczące ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
3. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej nauczycielem wychowawcą.
4. Na wniosek uczniów (słuchaczy) danego oddziału klasowego może nastąpić zmiana nauczyciela wychowawcy. Pisemny wniosek motywujący konieczność zmiany nauczyciela wychowawcy przedkłada się Dyrektorowi zespołu szkół. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po wcześniejszym sprawdzeniu zasadności wniosku i przy uwzględnieniu możliwości kadrowych placówki.

**§ 21**

Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem zespołu szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 22**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Pełni w szkole rolę ośrodka informacji dla uczniów, słuchaczy i nauczycieli.
2. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych (książki, czasopisma, ryciny, materiały multimedialne),
  - 2) opracowywanie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych,
  - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 4) udzielanie pomocy fachowej w korzystaniu ze zbiorów,
  - 5) informowanie o zawartości zbiorów,
  - 6) rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez różne metody inspiracji,
  - 7) przygotowanie do nauczania problemowego przez kontakt z książką i czasopiśmem oraz organizowanie różnorodnych działań rozwijająca wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 8) przysposobienie do samokształcenia,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 9) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi, szczególnie w zakresie udostępniania zbiorów i rozwijania umiejętności korzystania z nowoczesnej informacji naukowej,
  - 10) współpraca z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie realizacji zadań biblioteki.
3. Biblioteką opiekuje się i zadania biblioteki realizuje nauczyciel – bibliotekarz.
  4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor zespołu szkół, dostosowując je do potrzeb organizacji pracy.
  5. Zasady korzystania z biblioteki oraz zasady wypożyczania zbiorów określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora zespołu szkół.

**§ 23**

1. Zespół szkół organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy w następujących formach:
  - a) zajęcia praktyczne, które są organizowane na terenie szkoły lub poza szkołą,
  - b) praktyki zawodowe, które są organizowane u pracodawców.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów i słuchaczy mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

**ROZDZIAŁ V**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 24**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor zespołu szkół sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

**§ 25**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danego zawodu.
3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

4. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.
7. Przepisów ust. 1–6 nie stosuje się do indywidualnych programów opracowywanych dla uczniów, o których mowa w art. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, oraz do indywidualnych programów nauki opracowywanych dla uczniów, o których mowa w art. 66 tej ustawy.

**§ 25a**

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
  - 2) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
  - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
  - 2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 3) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie;
  - 4) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, może:
  - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
6. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

7. *(skreślony)*.
8. *(skreślony)*.
9. *(skreślony)*.

**§ 26**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów lub słuchaczy.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami lub słuchaczami przebywającymi w szkole jak i w czasie wycieczek poza teren szkoły.
3. Przydział obowiązków dla nauczycieli reguluje arkusz organizacyjny zespołu szkół.

**§ 27**

Nauczyciel zespołu szkół ma następujące zadania:

- 1) realizuje program kształcenia i opieki w czasie powierzonych mu zajęć edukacyjnych, w klasach i zespołach,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację,
- 3) udziela pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i słuchaczy,
- 4) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów i słuchaczy,
- 5) informuje uczniów, słuchaczy, Dyrektora zespołu szkół i Radę Pedagogiczną o osiągnięciach dydaktycznych swoich podopiecznych,
- 6) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prowadzi stosowną dokumentację pedagogiczną określoną przez szkołę,
- 8) uczestniczy w egzaminach maturalnych i zawodowych organizowanych w szkole,
- 9) wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania,
- 10) przekazuje uczniom i słuchaczom informacje na temat zasad oceniania, egzaminowania oraz obowiązujących przedmiotowych kryteriów oceniania,
- 11) systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a istniejące zagrożenia bezpieczeństwa usuwa sam lub bezzwłocznie zgłasza Dyrektorowi zespołu szkół.

**§ 28**

Nauczyciel zespołu szkół ma następujące uprawnienia:

- 1) decyduje i informuje o wyborze programów nauczania, zestawów podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) decyduje o ocenie semestralnej postępów swoich słuchaczy.
- 3) współdecyduje o przyznaniu uczniom i słuchaczom nagród i wyróżnień oraz kar.

**§ 29**

Nauczyciel zespołu szkół odpowiada za:

- 1) służbowo przed dyrektorem i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą za:
  - a) poziom pracy dydaktycznej, w tym wyniki nauczania oraz

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- b) organizację stanowiska pracy, wyposażenie i wystrój powierzonej jego opiece pracowni oraz za straty i zniszczenia wynikające z jego zaniedbań,
- 2) służbowo, karnie oraz na zasadzie odpowiedzialności cywilnej za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem słuchaczy,
  - b) nieprzestrzeganie procedur postępowania ustalonych dla danych sytuacji, szczególnie po zaistniałym wypadku.

**§ 30**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów lub słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu szkół.
4. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces pracy w zespole, a w szczególności:
  - 1) rozwiązuje konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów lub słuchaczy,
  - 3) zapoznaje słuchaczy z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, przeprowadzania egzaminów oraz innymi przepisami dotyczącymi słuchaczy,
  - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów (rozmowa ze słuchaczami, nauczycielami, z dyrektorem),
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich oddziaływanie na ogół słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
  - 6) prowadzi dokumentację określoną w przepisach prawa oraz wewnątrznie przez Dyrektora zespołu szkół.
5. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony organów szkoły.

**§ 31**

1. Nauczyciel – bibliotekarz jest opiekunem biblioteki szkolnej oraz realizuje jej cele i działania.
2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 2 biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) katalogi zbiorów bibliotecznych,
  - 2) ewidencję zbiorów bibliotecznych,
  - 3) ewidencję czytelników i czytelnictwa,
  - 4) statystyki odwiedzin i wypożyczeń,
  - 5) dziennik pracy biblioteki,
  - 6) roczny plan pracy biblioteki.
3. Prócz spraw określonych w ust. 1 i 2 nauczyciel – bibliotekarz realizuje następujące obowiązki:
  - 1) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 2) opracowuje analizy i sprawozdania z pracy biblioteki,
  - 3) odpowiada za majątek i dokumentację biblioteki,
  - 4) uzgadnia ze służbami księgowymi salda kont zbiorów biblioteki,
  - 5) kontroluje terminowość zwrotu wypożyczonych zbiorów i prowadzi ich windykację.

**§ 32**

1. W szkole szkół zatrudniony jest Pedagog Szkolny.
2. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pedagog Szkolny działa w oparciu o programy wychowawczy i program profilaktyki oraz plan pracy szkoły.
  4. Pedagog Szkolny prowadzi swój dziennik pracy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**UCZNIOWIE I SŁUCHACZE SZKOŁY**

**§ 33**

1. Do zespołu szkół mogą zostać przyjęte następujące osoby:
  - 1) do trzyletniego liceum ogólnokształcącego oraz czteroletniego technikum mogą zostać przyjęci absolwenci gimnazjum,,
  - 2) do szkoły policealnej dla młodzieży mogą zostać przyjęte osoby posiadające wykształcenie średnie,
  - 3) do szkoły policealnej dla dorosłych mogą zostać przyjęte osoby posiadające wykształcenie średnie, które ukończyły osiemnasty rok życia.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadkach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw edukacji słuchaczami szkoły mogą zostać również osoby, które nie ukończyły osiemnastu lat.
4. Szczegółowe przepisy dotyczące zasad rekrutacji uczniów i słuchaczy, z uwzględnieniem przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków przyjmowania słuchaczy do szkół, zostają określone w *załączniku nr 1* do niniejszego statutu.

**§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów i słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zostają określone w *załączniku nr 2* do niniejszego statutu.

**§ 35**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

1. Uczeń (słuchacz) ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
  - 3) warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w szkole i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania jego godności,
  - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli w nauce regulowanych *Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego*.
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania pod kontrolą nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - 9) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) zwracania się do nauczyciela wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły we wszystkich istotnych sprawach,
  - 11) nagradzania za szczególne osiągnięcia w nauce i pracy społecznej,
  - 12) przystępowania do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych zgodnie z *Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego*.
2. Swoich praw uczeń (słuchacz) może dochodzić kolejno w drodze:
  - 1) wyjaśnień uzyskanych od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wyjaśnień uzyskanych od nauczyciela wychowawcy,
  - 3) wyjaśnień uzyskanych od Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń (słuchacz) ma obowiązki:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów (słuchaczy),
  - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek szkoły,
  - 4) dbania o dobre imię szkoły i kultywowanie jej tradycji,
  - 5) aktywnie współpracować Samorządem Uczniowskim,
  - 6) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, stosownie do okoliczności,
  - 7) właściwego i odpowiedzialnego zachowywania się w miejscach publicznych poza szkołą.
  - 8) systematycznego usprawiedliwiania w formie pisemnej nieobecności na zajęciach szkolnych, w terminie nie dłuższym niż okres jednego tygodnia od ustania nieobecności,
  - 9) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć edukacyjnych oraz imprez szkolnych, a także zakazu korzystania z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez uprzedniej zgody dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły.

**§ 35a**

1. Usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej następuje poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu urzędowego wskazującego na obiektywne przyczyny usprawiedliwienia nieobecności ucznia (słuchacza).

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. Rodzic (opiekun prawny) może sam usprawiedliwić na piśmie nieobecność niepełnoletniego ucznia na zajęciach szkolnych. Przyczyny takiej nieobecności muszą zostać podane w treści usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica i powinny mieć charakter powodów obiektywnych.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do pełnoletnich uczniów, którzy złożyli do wychowawcy deklarację o samodzielnym usprawiedliwianiu nieobecności, jednak ilości godzin lekcyjnych usprawiedliwionych przez ucznia nie może być większa niż 30 godzin zajęć łącznie w ciągu jednego semestru nauki, a w stosunku do uczniów dla których prowadzone jest nauczanie indywidualne limit ten wynosi 15 godzin.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych jest zobowiązany do usprawiedliwiania nieobecności w sposób określony w ust. 1 w terminach wyznaczonych egzaminów semestralnych. Słuchacz szkoły dla dorosłych nie jest zobowiązany do usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych konsultacjach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych.
5. Wychowawca weryfikuje autentyczność i zasadność przedłożonych zaświadczeń, dokumentów urzędowych i usprawiedliwień wystawionych przez osoby do tego upoważnione, w sytuacji wątpliwości w tym zakresie. Sytuacje sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Do zakończenia semestru odwołanie deklaracji o której mowa w ust. 3 nie jest skuteczne i uczeń jest rozliczany według zasad określonych dla tej kategorii uczniów.
7. Rada Pedagogiczna może wprowadzić obowiązujący formularz usprawiedliwień, o których mowa w ust. 2 i 3.

**§ 36**

Uczniów i słuchaczy obowiązuje następujący regulamin ubiorów:

- 1) strój na co dzień – estetyczny, skromny i schludny,
- 2) strój galowy:
  - a) dla dziewcząt – wizytowa bluzka, spódnica w ciemnym kolorze lub garnitur wizytowy
  - b) dla chłopców – garnitur (spodnie, marynarka), wizytowa koszula i krawat.

**§ 37**

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładną postawę, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach słuchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę nauczyciela wychowawcy klasy,
  - 2) pochwałę Dyrektora zespołu szkół wobec społeczności szkoły,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) tytuł Najlepszego Ucznia (Słuchacza) Roku,
  - 6) tytuł Najlepszego Absolwenta.
2. Za nie wypełnianie obowiązków ucznia (słuchacza), nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, naruszanie zasad współżycia społecznego, uczeń (słuchacz) może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela opiekującego się uczniem,
  - 2) upomnieniem lub naganą nauczyciela wychowawcy wobec klasy,
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora zespołu szkół,
  - 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora zespołu szkół wobec społeczności szkoły,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów (słuchaczy).



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Skreślenia ucznia (słuchacza) z listy słuchaczy podejmowane jest w drodze uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora zespołu szkół do skreślenia z listy uczniów (słuchaczy).
4. Skreślenie z listy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) opuszczenia przez ucznia w semestrze 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 1a) przerwania nauki, w odniesieniu do uczniów (słuchaczy) zobowiązanych do powtarzania klasy (semestru),
  - 2) dokonania kradzieży bądź innego występku kryminalnego na terenie szkoły (np. przemoc fizyczna, wymuszanie, zastraszanie),
  - 3) rozprowadzania narkotyków,
  - 4) wniesienia napojów alkoholowych i substancji psychoaktywnych na teren szkoły lub na zajęcia (imprezy) szkolne organizowane poza jej terenem, a także odpowiednio ich spożywania lub zażywania w miejscach publicznych,
  - 5) rażącego lekceważenia obowiązków poprzez nagminne nie wykonywanie poleceń nauczycieli, arogancki i wulgarny stosunek do pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - 6) przedkładania w szkole sfałszowanych dokumentów,
  - 7) propagowania lub szerzenia idei i poglądów faszystowskich lub rasistowskich,
  - 8) nie otrzymania przez słuchacza szkoły dla dorosłych promocji na semestr programowo wyższy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w § 42 ust. 1 *Załącznika nr 2* do niniejszego statutu.
5. Uczeń (słuchacz) ma prawo odwołać się od kar określonych w ust. 2 pkt 1 – 4 w terminie siedmiu dni od ich nałożenia.
- 5a. Uczeń (słuchacz) ma prawo odwołać się od kary określonej w ust. 2 pkt 5 w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
6. Tryb odwołania jest następujący:
  - 1) od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 2 przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły (zespołu szkół),
  - 2) w pozostałych przypadkach uczniowi (słuchaczowi) przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem dyrektora szkoły (zespołu szkół),
  - 3) (skreślony).
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia (słuchacza) w przypadku uzyskania poręczenia nauczyciela wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
8. (skreślony).
9. Uczeń (słuchacz) jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia lub kontraktu, zawierającego warunki kontynuowania nauki w czasie trwania wstrzymania kary, o którym mowa w ust. 7.

**§ 38**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem (słuchaczem) a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy nauczyciela wychowawcy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do Dyrektora zespołu szkół.
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między uczniami (słuchaczami) tworzącymi oddział a nauczycielem.

**§ 39**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

1. Szkoła jest środowiskiem kształtującym postawy prozdrowotne, wolnym od środków odurzających, w myśl zasady mówiącej o tym, że lepiej przeciwdziałać niż leczyć. Dlatego używanie narkotyków i picie alkoholu jest na terenie szkoły bezwzględnie zabronione.
2. Uczniowie i słuchacze, którzy eksperymentowali z narkotykami lub innymi używkami, a zwrócą się o pomoc, mogą liczyć na wsparcie szkoły oraz wskazanie poradni, gdzie będą mogli podjąć terapię.
3. Uczeń i słuchacz, którego zachowanie będzie wskazywało na zażycie jakiegokolwiek środka psychoaktywnego:
  - a) nie może pozostawać na terenie szkoły,
  - b) podlega karze przewidzianej w niniejszym statucie.
4. Jeżeli wcześniej zespół szkół próbował pomóc słuchaczowi w podjęciu terapii, a on z tej pomocy nie skorzystał i nadal eksperymentuje z narkotykami lub innymi używkami, to zostanie on relegowany ze szkoły.
5. W przypadku handlu lub posiadania narkotyków stosowane będą ogólne przepisy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, z którymi słuchacze zostają zapoznani.
6. Zasady określone w przepisach wyżej wymienionej ustawy obowiązują wszystkich uczniów i słuchaczy w czasie trwania lekcji, odbywających się w szkole i poza nią oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.

**§ 39a**

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi (słuchaczowi), który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi (słuchaczowi), który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.
- 2a. Warunkiem otrzymania stypendium przez ucznia szkoły, w której ocenia się zachowanie, jest uzyskanie w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, co najmniej dobrej oceny z zachowania.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły.
4. Dyrektor powołuje w szkole komisję stypendialną.
5. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek, wraz swoją opinią dyrektorowi.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze).
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 40**

Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41**

Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 42**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 43**

Statut szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

**§ 44**

Niniejszy statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Powiatu w Świeciu.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

*Załącznik nr 1*  
*do STATUTU*  
*Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu*

**Zasady rekrutacji**  
**uczniów i słuchaczy do szkół wchodzących w skład**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

***Postanowienia wstępne***

**§ 1**

1. Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do klas pierwszych szkół wchodzących w skład zespołu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży i osób pełnoletnich do szkół wchodzących w skład zespołu, w tym do klas pierwszych, w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 3**

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do liceum ogólnokształcącego, technikum lub oddziału integracyjnego w liceum ogólnokształcącym, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20f ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o której mowa w ust. 1, są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału sportowego w liceum ogólnokształcącym, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20f ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o której mowa w ust. 1 i 2, są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału dwujęzycznego w liceum ogólnokształcącym, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20f ust. 1 i art. 20j ust. 1 wyżej

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

wymienionej ustawy, z tym że warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

***Szczegółowe zasady rekrutacji***

**§ 4**

1. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
  - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
  - 5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w ust. 5.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
5. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek Dyrektora Szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.
  6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oddziału integracyjnego w liceum ogólnokształcącym, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

**§ 5**

1. Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego w liceum ogólnokształcącym przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają warunki, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, przy czym w przypadku oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się ocenę wyższą, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
  - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**§ 6**

1. Na semestr pierwszy publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają wykształcenie średnie;
  - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich;
  - 3) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły realizującej program nauczania wymagający szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie – uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.
2. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez ministra właściwego w zakresie zawodu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie. Sprawdzenie jest przeprowadzane na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz w ust. 3 pkt 2, mają jednakową wartość.

**§ 7**

1. Do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 2) posiadają wykształcenie średnie oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych;
  - 3) posiadają wykształcenie średnie i zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt 2, oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych realizującej program nauczania wymagający szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.
2. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole policealnej dla dorosłych wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez ministra właściwego w zakresie zawodu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie. Sprawdzenie ten jest przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
- 1) w przypadku przewidzianej przez przepisy prawa sytuacji, w której do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lat:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz w ust. 3 pkt 2, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

**§ 8**

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez szkoły, wchodzące w skład zespołu szkół, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc szkole na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  - 1) w przypadku przewidzianej przez przepisy prawa sytuacji, w której do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lat:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz w ust. 3 pkt 2, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
6. Organ prowadzący publiczną szkołę może przyjąć miejsce zamieszkania kandydata jako kryterium brane pod uwagę przed kryterium, o którym mowa w ust. 2.

**§ 9**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wchodzącej w skład zespołu lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do Dyrektora Szkoły.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - 6) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 4, § ust. 3, § 6 ust. 3, § 7 ust. 3, i § 8 ust. 3, odpowiednio:

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3, § 5 ust. 1 i 2 pkt 1, § 6 ust. 1 pkt 1, § 7 ust. 1 i 6 oraz § 8 ust. 1 i 2, odpowiednio:
- a) świadectwo ukończenia szkoły,
  - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - c) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata,
  - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - e) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
  - f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
  - g) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b–d oraz pkt 2 lit. a, b i d–g, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b–d oraz pkt 2 lit. d–g, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

9. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
11. Do prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 9 i 10, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

**§ 10**

1. Wniosek o przyjęcie może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**§ 11**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkół wchodzących w skład zespołu przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczących komisji rekrutacyjnych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w § 12 ust. 1;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w § 12 ust. 3;
  - 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 12**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły wchodzącej w skład zespołu lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły wchodzącej w skład zespołu na kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wchodzącej w skład zespołu lub na kwalifikacyjny kurs

## **STATUT**

### **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

zawodowy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie zespołu szkół. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor Szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 13**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.

#### **§ 13**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole lub przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **§ 14**

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, będącej szkołą innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

wchodzącej w skład zespołu szkół, będącej szkołą innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, będącej szkołą innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

**Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

*Przepisy ogólne*

**§ 1**

Ilekoć w niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 tej ustawy.

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ustawie wymienionej w § 1 ust. 1;
- 5) ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, a w szkole policealnej – uczniów, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zostały określone w dalszych przepisach niniejszego załącznika.

**§ 3**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach regulujących zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się uczeń uzyskuje we wcześniejszych etapach edukacyjnych.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

**§ 4**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 5**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

***Oceny roczne, semestralne i końcowe oraz bieżące i śródroczne***

**§ 6**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę ustaloną za wiedzę i umiejętności zaprezentowane przez ucznia w formie ustnej lub formie wykonania zadania praktycznego.
4. Nauczyciel przedstawia w czasie zajęć edukacyjnych wyniki i sposób oceniania sprawdzonych prac pisemnych uczniów, z uwzględnieniem określonych dla danych zajęć wymagań edukacyjnych. Na wniosek ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia indywidualną ocenę pracy pisemnej. Uczeń nieobecny na zajęciach w czasie prezentowania przez nauczyciela wyników i sposobu oceniania prac pisemnych może zwrócić się do nauczyciela w innym terminie o ustne uzasadnienie indywidualnej oceny swojej pracy.
5. Na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia liceum lub technikum, a w odniesieniu do szkół policealnych na wniosek ucznia, nauczyciel sporządza pisemne uzasadnienie ustalonej oceny sprawdzonej pracy pisemnej. Taki sam wniosek o ustne uzasadnienie ustalonej oceny za wiedzę i umiejętności zaprezentowane w formie ustnej lub formie wykonania zadania praktycznego można złożyć w ciągu trzech dni od dnia ustalenia tej oceny.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. W szkole policealnej sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców jest im udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadzonych po złożeniu do dyrektora zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy wymienionej w § 1.
8. W szkole policealnej dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest udostępniana uczniowi do wglądu na jego wniosek.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciele archiwizują przez czas trwania roku szkolnego, aż do zakończenia ferii letnich.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia uczniowi lub jego rodzicom wyłącznie w siedzibie szkoły, poprzez ich okazanie do wglądu. Wniosek ucznia lub jego rodzica powinien być zrealizowany w ciągu tygodnia.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, jest udostępniana na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica, a w szkołach policealnych na wniosek ucznia. Udostępnienie następuje poprzez okazanie dokumentów wyłącznie do wglądu w siedzibie szkoły. Udostępnienie powinno nastąpić w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły. Termin udostępnienia dokumentacji powinien umożliwić złożenie zastrzeżeń dotyczących ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 7**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim dniu zajęć szkolnych przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

4. Klasyfikacja semestralna w szkole policealnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
  - 2) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole policealnej – semestrze programowo najwyższym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 8**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani określić dla każdego ucznia przewidywane roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne.
3. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca klasy jest obowiązany określić dla każdego ucznia przewidywaną roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Przewidywane oceny, o których mowa w ust. 1, nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas (oddziałów) w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kolumnie (zakładce), odpowiednio na stronie *Oceny osiągnięć edukacyjnych* lub *Oceny z zachowania*.
5. O przewidywanych rocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniowie i rodzice są informowani poprzez system dziennika elektronicznego *synergia.librus.pl*.
6. W sytuacji zaproponowania uczniowi liceum ogólnokształcącego lub technikum oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub oceny nagannej z zachowania, niezbędne jest również potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) przyjęcia tej informacji do wiadomości w ciągu tygodnia od wystawienia oceny. Powyższy obowiązek może być realizowany poprzez przesłanie wiadomości do wychowawcy poprzez system dziennika elektronicznego *synergia.librus.pl*.
7. W szkole policealnej przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
8. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani określić dla każdego ucznia przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

9. Przewidywane oceny, o których mowa w ust. 7, nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas (oddziałów) w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kolumnie (zakładce) na stronie *Oceny osiągnięć edukacyjnych*, jednocześnie podając informację uczniom. O proponowanych semestralnych ocenach klasyfikacyjnych uczniów jest informowany bezpośrednio przez nauczyciela lub za pośrednictwem system dziennika elektronicznego *synergia.librus.pl*.
10. *(skreślony)*.

**§ 9**

1. Śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału **po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia**.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy, o której mowa w § 1.
3. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, o której mowa w § 1, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
5. Termin ustalenia ocen śródrocznych upływa w ostatnim dniu nauki semestru jesiennego, a termin ustalenia ocen rocznych upływa w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. W szkole policealnej termin ustalenia ocen semestralnych jest tożsamy z odpowiednimi terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1–4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 21 i 23.

***Oceny roczne, semestralne i końcowe oraz bieżące i śródroczne***

**§ 10**

1. Roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego załącznika, ustala się zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843), w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
  3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

**§ 11**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego załącznika, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry plus – (bdb+);
  - 3) stopień bardzo dobry – (bdb);
  - 4) stopień dobry plus – (db+);
  - 5) stopień dobry – (db);
  - 6) stopień dostateczny plus – (dst+);
  - 7) stopień dostateczny – (dst);
  - 8) stopień dopuszczający plus – (dop.+);
  - 9) stopień dopuszczający – (dop.);
  - 10) stopień niedostateczny plus – (ndst+);
  - 11) stopień niedostateczny – (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–9.
3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11.

**§ 12**

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego załącznika, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel.);
  - 2) stopień celujący minus – 6– (cel.–);
  - 3) stopień bardzo dobry plus – 5+ (bdb+);
  - 4) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 5) stopień bardzo dobry minus – 5– (bdb–);
  - 6) stopień dobry plus – 4+ (db+);
  - 7) stopień dobry – 4 (db);
  - 8) stopień dobry minus – 4– (db–);
  - 9) stopień dostateczny plus – 3+ (dst+);
  - 10) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 11) stopień dostateczny minus – 3– (dst–);
  - 12) stopień dopuszczający plus – 2+ (dop.+);
  - 13) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
  - 14) stopień dopuszczający minus – 2– (dop.–);
  - 15) stopień niedostateczny plus – 1+ (nast.+);
  - 16) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–14.
5. Negatywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 15 i 16.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 13**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
  - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, dba o dobre imię szkoły i szanuje jej mienie, a także wykazuje szczególną dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - b) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę, wzorowo wypełnia przydzielone mu zadania, jest samodzielny i odpowiedzialny;
    - c) pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów, jest bardzo ambitny;
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, umyślnie nie spóźnia się, a wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
    - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, obdarzany zaufaniem, niesie pomoc innym;
    - f) reprezentuje szkołę lub środowisko w konkursach, olimpiadach, imprezach środowiskowych, zawodach sportowych, ma szczególne osiągnięcia w którejś z dziedzin życia szkolnego;
  - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, dba o dobre imię szkoły i szanuje jej mienie, dba o piękno mowy ojczystej;
    - b) odznacza się aktywną pracą i własną inicjatywą w zespole klasowym, bez zastrzeżeń wypełnia powierzone mu zadania, stara się być samodzielny i odpowiedzialny;
    - c) pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów;
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, umyślnie nie spóźnia się i może mieć 2 godziny nieusprawiedliwione;
    - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, niesie pomoc innym;
    - f) wyraża chęć reprezentowania szkoły, ma szczególne osiągnięcia w którejś z dziedzin życia szkolnego (sport, praca społeczna, olimpiada przedmiotowa).
  - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią (kultura języka nie budzi zastrzeżeń), dba o dobre imię szkoły i szanuje jej mienie;
    - b) jest chętny do pracy na rzecz klasy i szkoły, nie zawsze wykazuje się własną inicjatywą;
    - c) stara się pogłębiać wiedzę w miarę możliwości intelektualnych;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- d) systematycznie uczęszcza do szkoły, sporadycznie się spóźnia i może mieć 4 godzin nieusprawiedliwione;
  - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników; w potrzebie służy pomocą;
  - f) wyraża chęć reprezentowania szkoły, chętnie bierze udział w organizowanych imprezach.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze dba o poprawne wypowiedzi, jego zachowania nie zawsze są akceptowane przez innych, nie wykazuje należytej dbałości o porządek i mienie szkolne;
  - b) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bez większego zaangażowania wykonuje powierzone zadania, wymaga nadzoru;
  - c) nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, jest mało wymagający wobec siebie;
  - d) zdarza mu się opuszczać zajęcia, spóźniać się na nie i może mieć 10 godzin nieusprawiedliwionych;
  - e) zdarza się, że postępuje niekoleżeńsko, nie wszyscy darzą go sympatią;
  - f) nie potrafi być reprezentantem szkoły;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się niekulturalnie zarówno wobec osób starszych jak i rówieśników, używa wulgaryzmów, nie dba o mienie szkoły, ulega nałogom, podejmuje jednak próby poprawy postępowania;
  - b) obojętnie odnosi się do pracy na rzecz klasy i szkoły, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - c) lekceważy obowiązek nauki, zazwyczaj nie jest przygotowany do zajęć,
  - d) uczęszcza do szkoły nieregularnie i może mieć opuszczonych 20 godziny bez usprawiedliwienia;
  - e) jest niekoleżeński, nie lubiany przez kolegów, arogancko odnosi się do rówieśników;
  - f) nie wyraża żadnej chęci reprezentowania szkoły.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się arogancko w szkole i poza nią, dokonuje chuligańskich wybryków, niszczy mienie szkoły, stosuje używki, popadł w konflikt z prawem, nie wykazuje chęci poprawy;
  - b) nie interesuje się pracą zespołu klasowego, pogardliwie odnosi się do inicjatyw szkolnego samorządu, nie wykonuje poleceń wychowawcy;
  - c) lekceważy obowiązek nauki, zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć;
  - d) uczęszcza do szkoły bardzo nieregularnie i ma ponad 20 godziny nieusprawiedliwione;
  - e) jest niekoleżeński, nie lubiany przez kolegów, arogancko odnosi się do rówieśników, namawia do niepoprawnego zachowania;
  - f) pogardliwie odnosi się do wszelkich inicjatyw związanych z reprezentowaniem szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§ 14**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

**§ 15**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

**§ 16**

6. W szkole obowiązują następujące ogólne kryteria ocen bieżących, klasyfikacji śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) całościowo opanował materiał programowy danej klasy,
  - b) dostrzega i formułuje problemy w zakresie treści rozszerzających oraz je rozwiązuje;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami potrafi zastosować nową wiedzę do rozwiązywania problemów w nowej sytuacji;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania treści podstawowych,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, dokonuje porównań i klasyfikacji samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programowo na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w treściach podstawowych,
  - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu materiału programowego w zakresie treści podstawowych, ale nie przekreśla to możliwości zdobywania wiedzy w dalszej nauce,
  - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu treści podstawowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) znaki „+” i „-” przy poszczególnych ocenach odzwierciedlają odpowiednio stopień maksymalnego lub minimalnego przyswojenia wiadomości lub umiejętności przez ucznia, a w odniesieniu do wykonywania zadań praktycznych, także szczególną staranność lub jej brak.
- 8) Przy ustalaniu oceny bierze się również pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znajomość pojęć i faktów,
  - b) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
  - c) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
  - d) umiejętność wyjaśniania, interpretacji i uzasadnienia,
  - e) umiejętność pracy w grupie,
  - f) umiejętność pracy samodzielnej,
  - g) tempo przyswajania wiedzy,
  - h) pracowitość i wytrwałość.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. W szkole stosuje się następujące formy oceniania bieżącego:
  - 1) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
    - a) odpowiedzi ustne sprawdzające materiał z 3 ostatnich lekcji,
    - b) sprawdziany niezapowiedziane (kartkówki),
    - c) prace domowe,
    - d) referaty,
    - e) praca ucznia na lekcji;
  - 2) sprawdzające wiedzę i umiejętność z dużych partii materiału:
    - a) zapowiedziane prace klasowe,
    - b) zapowiedziane sprawdziany.
15. Osiągnięcia edukacyjne ocenia się na bieżąco. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu i decyduje o niej nauczyciel.
16. Sprawdziany niezapowiedziane (kartkówki), obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany do ich sprawdzenia w ciągu tygodnia.
17. Prace klasowe, to dłuższe wypowiedzi pisemne. Najpóźniej na tydzień przed zapowiedzianą pracą klasową lub zapowiedzianym sprawdzianem nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o terminie, zakresie obowiązującego materiału i wymagań, jak również odnotować ten fakt w dzienniku.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pracy klasowej z języka polskiego w ciągu trzech tygodni, a prac klasowych i sprawdzianów z pozostałych przedmiotów w ciągu dwóch tygodni.
19. W ciągu tygodnia uczeń może mieć łącznie tylko trzy zapowiedziane prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany, nie mogą one jednak odbyć się tego samego dnia.
20. Jeżeli uczeń jest nieobecny na pracy klasowej bądź zapowiedzianym sprawdzianem, powinien je zaliczyć w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
21. W ciągu okresu (semestru) uczeń (słuchacz) ma prawo jeden raz zgłosić fakt własnego nieprzygotowania do danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się więcej niż jeden raz tygodniowo może nastąpić to dwa razy.

**§ 17**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, o której mowa w § 1, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, określoną w § 10.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

***Egzamin klasyfikacyjny***

**§ 18**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 19**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, dla ucznia przechodzącego ze szkoły do szkoły innego typu lub ze szkoły niepublicznej do szkoły publicznej oraz dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 i 23.
4. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

**§ 20**

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 19 ust. 1, zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym”, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Przepisu nie stosuje się do uczniów szkół policealnych.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### ***Egzamin poprawkowy***

#### **§ 21**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
4. Roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym.

**§ 22**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

***Sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ponowne ustalenie oceny zachowania***

**§ 23**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. Uczeń w szkole policealnej może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – w uzgodnieniu z uczniem.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

**§ 24**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 23 ust. 4 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
5. W skład komisji, o której mowa w § 23 ust. 4 pkt 1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. W skład komisji, o której mowa w § 23 ust. 4 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja, o której mowa w § 23 ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 23 ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 23 ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

***Promowanie uczniów***

**§ 25**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, a w szkole policealnej – semestralne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 23 ust. 6.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 26**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

***Ukończenie szkoły***

**§ 27**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej, a w szkole policealnej – ostatni semestr.

**§ 28**

1. Uczeń kończy ponadgimnazjalną: liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, kończy liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

***Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych***

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 29**

1. Do słuchaczy szkoły dla dorosłych przepisy § 2 ust. 1 pkt 1, ust. 3, 5, 6, 8 i 10, § 3, § 4 ust. 2 i 3, § 5, § 10, § 14, § 15, § 17, § 19 ust. 1–4, § 23 ust. 2–3, ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 i 6, a także § 24 ust. 1–6, 9, 10 i 12 stosuje się odpowiednio.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.

**§ 30**

1. Dyrektor Szkoły w szkole policealnej dla dorosłych:
  - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
    - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;
  - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
    - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
    - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
  - 3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób umożliwiający realizację pełnego zakresu wymagań kształcenia praktycznego dla danego zawodu. Określenie zasad i trybu realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu powinno zostać ustalone w decyzji Dyrektora Szkoły, na podstawie której nastąpiło zwolnienie.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
  - 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
  - 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

**§ 31**

1. W przypadku przechodzenia słuchacza ze szkoły innego typu, publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, do szkoły policealnej dla dorosłych, albo przyjęcia słuchacza ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły policealnej dla dorosłych, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
2. Do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, przeprowadzanych w szkole dla dorosłych przepisy § 20 ust. 1–3, 6–8, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

**§ 32**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne,
    - b) końcowe.
2. W szkole dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę ustaloną za wiedzę i umiejętności zaprezentowane przez słuchacza w formie wykonania zadania praktycznego, a także na egzaminie przeprowadzonym w formie ustnej, bezpośrednio po ich ustaleniu. Nauczyciel przedstawia w czasie zajęć edukacyjnych wyniki i sposób oceniania sprawdzonych prac kontrolnych lub pisemnych prac egzaminacyjnych, z uwzględnieniem określonych dla danych zajęć wymagań edukacyjnych. Na wniosek słuchacza nauczyciel ustnie uzasadnia indywidualną ocenę pracy. W sytuacji nieobecności słuchacza na zajęciach w czasie prezentowania przez nauczyciela wyników i sposobu oceniania prac pisemnych oraz w sytuacji, gdy po terminie egzaminu nie są realizowane dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel na wniosek słuchacza ustnie uzasadnia ocenę ustaloną w innym terminie. Realizacja takiego wniosku powinna nastąpić w ciągu dwóch tygodni od jego zgłoszenia.
4. Na pisemny wniosek złożony przez słuchacza do Dyrektora Szkoły, nauczyciel sporządza pisemne uzasadnienie ustalonej oceny sprawdzonej pracy pisemnej. Taki sam wniosek o ustne uzasadnienie ustalonej oceny za wiedzę i umiejętności zaprezentowane w formie wykonania zadania praktycznego, a także na egzaminie przeprowadzonym w formie ustnej, można złożyć nie później niż w ciągu trzech dni od dnia ustalenia oceny.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza szkoły dla dorosłych są udostępniane słuchaczowi.
6. Na wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 23, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu temu słuchaczowi.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest udostępniana słuchaczowi do wglądu na jego wniosek.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchacza nauczyciele archiwizują przez czas trwania roku szkolnego, aż do zakończenia ferii letnich.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia słuchaczowi wyłącznie w siedzibie szkoły, poprzez ich okazanie do wglądu. Wniosek słuchacza powinien być zrealizowany w ciągu tygodnia, chyba że słuchacz sam zaproponuje termin późniejszy.
10. Udostępnienie następuje poprzez okazanie dokumentów wyłącznie do wglądu w siedzibie szkoły. Udostępnienie powinno nastąpić w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły. Termin udostępnienia dokumentacji powinien umożliwić złożenie zastrzeżeń dotyczących ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 33**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
  - 1) semestralnej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

**§ 34**

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w ustalonym harmonogramie egzaminów. Zasadniczo terminy poszczególnych egzaminów semestralnych powinny zostać ustalone po zakończeniu realizacji poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) w semestrze jesiennym – nie później niż do dnia 31 stycznia;
  - 2) w semestrze wiosennym – nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2. Fakt spełnienia warunku dopuszczenia do egzaminu semestralnego nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kolumnie, na stronie *Ocena postępów w nauce*, jednocześnie podając informację słuchaczom na zajęciach.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

5. O spełnieniu warunku dopuszczenia do egzaminu semestralnego informuje słuchaczy również wychowawca klasy. Słuchacz nieobecny na zajęciach w terminie podawania przez nauczyciela lub wychowawcę przedmiotowej informacji jest zobowiązany do jej uzyskania indywidualnie u nauczyciela lub wychowawcy, lub także w sekretariacie szkoły.
6. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5 i § 41.

**§ 35**

1. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. W szkole policealnej dla dorosłych słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej. Wyboru formy dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
5. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje Rada Pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

**§ 36**

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

**§ 37**

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 35 ust. 1, ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej. Zasady ustalania oceny semestralnej uwzględniającej wyniki obu form egzaminu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Powyższe zasady powinny być tak skonstruowane, aby warunkiem ustalenia pozytywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej było uzyskanie przynajmniej z jednej formy egzaminu również oceny pozytywnej. Ponadto, nauczyciel może ustalić, iż z obu form egzaminu słuchacz powinien otrzymać oceny pozytywne, lub może również wskazać formę, z której ocena pozytywna jest konieczna do ustalenia pozytywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. Słuchacz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

**§ 38**

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w § 34 ust. 5, oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
  - 3) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
  - 4) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
2. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 35–37.

**§ 39**

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
  - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
  - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
  - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

**§ 40**

1. W szkole dla dorosłych semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego załącznika, ustala się w stopniach według skali określonej w § 10 ust. 1–3.
2. W szkole dla dorosłych oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego załącznika, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry plus – (bdb+);
  - 3) stopień bardzo dobry – (bdb);
  - 4) stopień dobry plus – (db+);
  - 5) stopień dobry – (db);
  - 6) stopień dostateczny plus – (dst+);
  - 7) stopień dostateczny – (dst);
  - 8) stopień dopuszczający plus – (dop.+);
  - 9) stopień dopuszczający – (dop.);
  - 10) stopień niedostateczny plus – (ndst+);

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 11) stopień niedostateczny – (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–9.
3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11.
4. Oceny bieżące są ustalane za następujące formy sprawdzające wiedzę i umiejętności słuchacza:
  - 1) pisemne prace kontrolne;
  - 2) wykonanie zadań praktycznych.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o rodzajach prac kontrolnych lub zadań praktycznych, które słuchacze w danym semestrze są zobowiązani zaliczyć.
6. Z każdego zajęcia edukacyjnych nauczyciele ustalają łącznie nie mniej niż jedną, a nie więcej niż trzy prace kontrolne lub zadania praktyczne. Wybór form i łączną ich ilość ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

**§ 41**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

**§ 42**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
2. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz szkoły dla dorosłych składa do Dyrektora Szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie przepisów ust. 3–4 z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 10 ust. 2.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

**§ 43**

Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.